



Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

N. 5/2024 Reg. Sindaco

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 61 DEL 11/03/2024

Oggetto: nomina responsabile dei tributi comunali.

IL SINDACO

Premesso che la vigente disciplina normativa in ambito di "tributi locali" prevede che ogni Comune designi un Funzionario Responsabile cui attribuire le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni tipo di attività organizzativa e gestionale relativa alle singole imposte e tasse di pertinenza comunale;

Vista la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), la quale, a decorrere dall'anno 2020, abolisce l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'art. 1, comma 639, della Legge 27/12/2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti (TARI), e disciplina la nuova Imposta Municipale Propria (nuova IMU) all'art. 1 della stessa legge 160/2019 dal comma 739 al comma 783;

Visto il comma 778, dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, che prevede che il Comune designi il Funzionario Responsabile dell'imposta a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative all'imposta stessa;

Dato atto che in data 31/01/2024 è cessato il rapporto di lavoro con il dipendente Chimento Leonardo, Funzionario Responsabile dell'imposta designato con determinazione del Sindaco n. 97 del 02/04/2014;

Vista la determinazione del Sindaco n. 159 del 30 maggio 2023 con la quale il dipendente Granata Orazio Giuseppe, è stato nominato Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo-Finanziario dal 30 maggio 2023 e fino al 31 dicembre 2025;

Ritenuto necessario individuare il nuovo funzionario che dovrà gestire e organizzare le attività legate alla nuova Imposta Municipale Propria (nuova IMU) ex Legge 27 dicembre 2019, n. 160 in vigore dal 01/01/2020, alla Tassa sui Rifiuti (TARI), Canone Unico Patrimoniale, Canone Servizio Idrico, nonché all'attività accertativa residuale e di rappresentanza in giudizio per tutti i tributi comunali;

Verificato che il dipendente Granata Orazio Giuseppe, Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo-Finanziario è in possesso di adeguata professionalità e della necessaria esperienza per l'espletamento delle attività amministrative relative alla gestione dei tributi;

Ritenuto pertanto, di nominare, il dipendente Granata Orazio Giuseppe, quale Funzionario Responsabile dell'IMU, della TASI e della TARI ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 778, della Legge n. 160/2019 e ss.mm.ii., nonché del Canone Unico Patrimoniale, del Canone Servizio Idrico e per le attività residuali del CIMP, i diritti sulle pubbliche affissioni, del COSAP, dell'ICI e della TARSU/TARES, conferendogli tutti i poteri di legge;

Richiamata la nota del MEF n. 7812 del 15 aprile 2014 con la quale viene chiarito che la deliberazione di nomina del Funzionario responsabile delle attività connesse alla gestione, all'accertamento, alla riscossione ed ai rimborsi dei tributi comunali non deve essere trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Considerato pertanto che la finalità di garantire una diretta informazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo la predetta nota MEF, può ritenersi assolta con la pubblicazione del nominativo del Funzionario responsabile dei tributi comunali, sul sito informatico istituzionale di ciascun comune;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- i regolamenti comunali sulla disciplina delle entrate comunali e dei tributi locali;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

di nominare il dipendente Granata Orazio Giuseppe, Funzionario Responsabile dell'IMU, della TASI e della TARI ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 778, della Legge n. 160/2019 e ss.mm.ii., nonché del Canone Unico Patrimoniale, del Canone Servizio Idrico e per le attività residuali del CIMP, i diritti sulle pubbliche affissioni, del COSAP, dell'ICI e della TARSU/TARES, conferendogli tutti i poteri di legge;

di dare atto che al Funzionario Responsabile dei tributi competono l'organizzazione e la gestione, delle singole imposte e tasse di pertinenza comunale;

di pubblicare sul sito informatico istituzionale del comune la presente deliberazione al fine di garantire una diretta informazione al Ministero dell'economia e delle Finanze sul nominativo del responsabile dei tributi comunali, così come previsto dalla nota del MEF n. 7812 del 15 aprile 2014;

di trasmettere la presente determinazione all'interessato e all'ufficio personale.

Il Sindaco
f.to Giuseppe Solazzo

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'albo pretorio il ____/____/____

Il messo comunale

Defissa dall'albo pretorio il ____/____/____

Il messo comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale incaricato della tenuta dell'albo pretorio, certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata.

Sclafani Bagni, ____/____/____

**Il segretario comunale
(dott. Chimento Mario)**



Comune di Sclafani Bagni
Città Metropolitana di Palermo

N. 6/2024 Reg. Sindaco

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 62 DEL 11/03/2024

Oggetto: Valutazione raggiungimento obiettivi anno 2023 - Segretario comunale.

IL SINDACO

Visto l'art. 1° art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali (quadriennio normativo 1998–2001 e biennio economico 1998-1999) del 16 maggio 2001, il quale dispone che ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale, e che gli Enti destinano a tale compenso, un importo non superiore al 10% del monte salari complessivo del Segretario nell'anno di riferimento;

Vista la propria determinazione n. 359 del 06/12/2023 con la quale sono stati attribuiti al Segretario comunale, dott. Mario Chimento, gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2023 ed è stata approvata la scheda di valutazione;

Vista la determinazione dirigenziale n. 402 del 27/12/2023 ad oggetto: “*impegno di spesa per retribuzione di risultato del Segretario comunale – anno 2023*”;

Dato atto di avere effettuato la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale per l'anno 2023, il cui risultato è riportato nell'allegata scheda;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001;
- il C.C.N.L. del personale dell'area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020;

DETERMINA

di dare atto della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale per l'anno 2023, il cui risultato è riportato nell'allegata scheda;

di trasmettere la presente determinazione al Segretario comunale per opportuna conoscenza, e all'Incaricato di Elevata Qualificazione del Settore Amministrativo-Finanziario per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Il Sindaco
f.to Giuseppe Solazzo

Obiettivi anno 2023

Segretario comunale: Dott. Mario Chimento

Funzione	Obiettivo	Peso % obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento				
				1	2	3	4	5
				0 ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%-85%	86% ÷ 100%
				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente	Garantire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo in ordine alla conformità dell'azione e degli atti amministrativi rispetto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti	20	20					100
Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta comunale e relativa verbalizzazione	Verificare che le proposte siano corredate dei pareri richiesti e che le precedenti fasi procedurali siano state validamente svolte, illustrare il quadro normativo di riferimento, fornire i chiarimenti richiesti e provvedere alla verbalizzazione	20	20					100
Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili dei servizi	- raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale	20	20					100
	- realizzazione progetti a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	10	10					100
	- attuazione delle misure previste nella sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025	10	10					100
Altre funzioni	Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025	20	15				75	
		Totale	Media					
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		100	95,83					

Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso %	Valori Rilevati %	Valutazione del comportamento - Valori rilevati				
				1	2	3	4	5
				0 ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%-85%	86% ÷100%
				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	8,0	8,0					100
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori, apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8,0	8,0					100
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	15,0	15,0					100
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D. Lgs. n. 267/2000	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15,0	15,0					100
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali	7,0	7,0					100
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	5,0	5,0					100
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15,0	15,0					100
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8,0	8,0					100
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7,0	7,0					100
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	5,0	5,0					100
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici servizi vari.	7,0	7,0					100
		Totale	Media					
TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI		100	100					

Il peso complessivo degli obiettivi di performance concorre alla valutazione finale nella misura del 50% del punteggio attribuibile alla performance individuale.
Il peso complessivo dei comportamenti concorre alla valutazione finale nella misura pari al 50% del punteggio attribuibile alla performance individuale.

Esito obiettivi: 95,83

Valutazione performance del Segretario

Esito complessivo: 97,91

Esito comportamenti: 100

Attribuzione della retribuzione di risultato:

Risultato	% di erogazione della retribuzione
da 0-50%	0%
da 51-70%	60%
da 71-85%	80%
da 86-100%	100%

Il Sindaco
f.to Giuseppe Solazzo

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affissa all'albo pretorio il ____/____/____

Il messo comunale

Defissa dall'albo pretorio il ____/____/____

Il messo comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale incaricato della tenuta dell'albo pretorio, certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata.

Sclafani Bagni, ____/____/____

**Il segretario comunale
(dott. Chimento Mario)**